**23.03.2021Г. №178-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПРИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО МОНИТОРИНГУ И АНАЛИЗУ СВЕДЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОТРАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАН НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

В целях осуществления мониторинга и анализа сведений, связанных с отравлением граждан наркотическими средствами и психотропными веществами, в том числе с летальным исходом, на территории муниципального образования «Аларский район», в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 №733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением администрации муниципального образования «Аларский район» от 28.10.2016 №593-п «Об утверждении Положения и Регламента антинаркотической комиссии муниципального образования «Аларский район»», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе при антинаркотической комиссии по мониторингу и анализу сведений, связанных с отравлением граждан наркотическими средствами и психотропными веществами на территории муниципального образования «Аларский район» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в районной газете «Аларь» (Аюшинова И.В.).

3. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Мангутов Б.А.).

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на мэра района Дульбеева Р.В.

Мэр района

Р.В. Дульбеев

Приложение

к постановлению администрации

 МО «Аларский район»

от 23.03.2021г. №178-п

**Положение**

 **о рабочей группе при антинаркотической комиссии**

**по мониторингу и анализу сведений, связанных с отравлением граждан наркотическими средствами и психотропными веществами на территории муниципального образования «Аларский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа при антинаркотической комиссии по мониторингу и анализу сведений, связанных с отравлением граждан наркотическими средствами и психотропными веществами на территории муниципального образования «Аларский район (далее – Рабочая группа) является органом, обеспечивающим взаимодействие администрации МО «Аларский район» с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления МО «Аларский район», общественными организациями и с заинтересованными организациями, в целях осуществления мониторинга и анализа случаев отравлений наркотическими средствами и психотропными веществами, в том числе с летальным исходом, в целях выработки предложений по проведению единых мероприятий.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Иркутской области, указами и распоряжениями губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, Уставом муниципального образования «Аларский район», актами органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район», а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах:

- равенства всех членов рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;

- самостоятельности всех органов, представители которых входят в рабочую группу, при выполнении в пределах их компетенции согласованных решений и рекомендаций рабочей группы.

**II. Основные задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обмен сведений, связанных с отравлением граждан наркотическими средствами и психотропными веществами, в том числе с летальным исходом, на территории муниципального образования «Аларский район»;

- рассмотрение вопросов, требующих взаимодействия органов местного самоуправления и других организаций по реализации мероприятий по пресечению отравлений граждан наркотическими средствами и психотропными веществами, в том числе с летальным исходом, на территории муниципального образования «Аларский район»;

- выработка планов согласованных действий по реализации мероприятий по пресечению фактов отравления граждан наркотическими средствами и психотропными веществами, в том числе с летальным исходом, на территории муниципального образования «Аларский район».

**III. Функции Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение сведений, представленных ОГБУЗ «Аларская РБ» и территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Черемхово, Черемховском и Аларском районах, г. Свирск по отравлениям наркотическими средствами и психотропными веществами, в том числе с летальным исходом, на территории муниципального образования «Аларский район»;

- осуществление взаимодействия с контролирующими и надзорными органами по вопросам организации торговли алкогольной продукцией на территории муниципального образования «Аларский район»;

- рассмотрение сведений, представленных отделом полиции №2 МО МВД России «Черемховский» о выявленных и пресеченных фактах оборота наркотических средств и психотропных веществ на территории муниципального образования «Аларский район».

**IV. Права Рабочей группы**

4.1. Для осуществления своих задач Рабочая группа имеет право:

- взаимодействовать в установленном порядке с соответствующими органами по вопросам осуществления мониторинга и анализа сведений, связанных с отравлением граждан наркотическими средствами и психотропными веществами, в том числе с летальным исходом, на территории муниципального образования «Аларский район»;

- заслушивать представителей отдела полиции №2 МО МВД России «Черемховский, ОГБУЗ «Аларская РБ», территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Черемхово, Черемховском и Аларском районах, г. Свирск и Управление экономического развития, труда и туризма администрации муниципального образования «Аларский район»;

 - запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений, других организаций информационные и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- организовывать и проводить в установленном порядке рабочие встречи.

**V. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Руководителем Рабочей группы по должности является заместитель мэра по социальным вопросам.

5.2. Персональный состав Рабочей группы определяется распоряжением администрации муниципального образования «Аларский район».

5.3. В состав Рабочей группы в обязательном порядке включаются:

Руководитель Рабочей группы - заместитель мэра района по социальным вопросам.

Заместитель руководителя рабочей группы – заместитель начальника отдела полиции №2 МО МВД России «Черемховский».

Секретарь рабочей группы – секретарь антинаркотической комиссии муниципального образования «Аларский район».

Члены рабочей группы:

Врач психиатр-нарколог ОГБУЗ «Аларская РБ»;

Руководитель территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Черемхово, Черемховской и Аларском районах, г. Свирск;

Руководитель Управление экономического развития, труда и туризма администрации муниципального образования «Аларский район».

Кроме того, по решению председателя Рабочей группы, в состав могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район», а также главы сельских поселений Аларского района по согласованию с соответствующими органами.

5.4. Руководитель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

- ведет заседания Рабочей группы;

- принимает решения, связанные с деятельностью Рабочей группы.

Заместитель руководителя Рабочей группы в период отсутствия руководителя Рабочей группы исполняет его обязанности.

Секретарь Рабочей группы:

- готовит материалы к заседанию Рабочей группы;

- ведет протокол заседания Рабочей группы;

- доводит решения Рабочей группы до отсутствующих членов Рабочей группы в 3-х дневный срок со дня их принятия;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы;

- инициировать рассмотрение вопросов на заседании Рабочей группы;

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем Рабочей группы на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Рабочей группы излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы;

- принимать участие в подготовке заседания Рабочей группы;

- обращаться к руководителю Рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

- использовать информацию, поступающую в Рабочую группу.

5.5. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, а также по инициативе ее членов, но не реже 1 раза в квартал.

5.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседании и утверждаемым руководителем Рабочей группы. Проект плана работы формируется на основании предложений членов Рабочей группы.

5.7. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

5.8. Присутствие на заседании Рабочей группы ее членов обязательно.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом секретаря Рабочей группы. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с руководителем Рабочей группы может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

5.9. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы.

Решения, принимаемые Рабочей группы, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район» и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Аларский район».

**VI. Ответственность**

За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет руководитель Рабочей группы, за качественное ведение делопроизводства - секретарь Рабочей группы.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на администрацию муниципального образования «Аларский район».